



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลบ้านใต้

อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านใต้ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่าย ตามที่ได้กำหนดไว้

ดังนั้น สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงต้องนำแผนการดำเนินงานไปบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดไว้ รวมถึงอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่างๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้นำไปปฏิบัติและประสานโครงการให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานนี้

เทศบาลตำบลบ้านใต้
อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๗
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๘
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๑
ภาคผนวก	๒๗
- ประกาศเรื่อง ใช้แผนการการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่างๆรวมถึง ภารกิจที่ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านใต้เพื่อ ควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบล บ้านใต้ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็น งบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มี วัตถุประสงค์ดังนี้

๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆรวมถึง ภารกิจสำหรับการพัฒนาที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านใต้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาล ตำบลบ้านใต้ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีกฎหมายและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องดังนี้

๓.๑ ระเบียบหนังสือกระทรวงมหาดไทยและกฎหมาย

๓.๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้วางแนวทางปฏิบัติและ จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่าแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานครั้งนี้ให้ตีพิมพ์ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและจะต้องปิดประกาศอย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๑.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทยได้วางแนวปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

(๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๓/๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงานโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้นโดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า ๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๒/๑ ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแบบ ผด.๐๒/๑ ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับแจ้งจากหนังสือนี้

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงานโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดว่า ๖. แบบสำหรับแผนการดำเนินงานแบบผด.๐๑ ซึ่งเป็นแบบบัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ“แนวทางการพัฒนา” ให้เปลี่ยนเป็น “แผนงาน” แผนงานให้ลงแผนงานตามรูปแบบและจัดรายการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นแผนงานการศึกษาแผนงานสาธารณสุขแผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๒๙๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๓(๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามมาตราหนึ่งได้ในกรณี ที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตราหนึ่งเพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลบ้านใต้ จัดทำหนังสือเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม กรณีไม่อาจส่งแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดส่งให้เทศบาลตำบลบ้านใต้ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารให้ได้แต่เทศบาลตำบลบ้านใต้จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เพิ่มเติมต่อไป

(๒) กำหนดให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลบ้านใต้นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในการพัฒนาท้องถิ่นลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ ผด.๐๒ และแบบ ผด.๐๒/๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

(๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ ผด.๐๒ และแบบ ผด.๐๒/๑ ว่าถูกต้อง ครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับความทราบเพื่อ

ยืนยันความถูกต้องตามที่ ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ และหากสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใดๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการ

(๔) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านใต้ (ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใต้เป็นประธาน) เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านใต้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

(๕) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านใต้ (นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้เป็นประธาน) เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านใต้ เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(๖) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ ลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

(๗) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใต้ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะปลดประกาศในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชน ได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๘) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักงานกองฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบถึงการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแจ้งให้อำเภอจังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้) พร้อมรูปเล่มให้ในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานหรือคนละ ๑ เล่ม

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมงานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านใต้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านใต้และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านใต้ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอกะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๒	๘.๓๔	๒,๖๖๕,๐๐๐	๒๙.๖๕	กองช่าง
รวม	๒	๘.๓๔	๒,๖๖๕,๐๐๐	๒๙.๖๕	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๑๒.๕๐	๒,๐๓๙,๕๔๐	๒๒.๖๙	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๒๕.๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔.๔๕	สำนักปลัด
รวม	๙	๓๗.๕๐	๒,๔๓๙,๕๔๐	๒๗.๑๔	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๘.๓๔	๓๐,๐๐๐	๐.๓๓	สำนักปลัด
รวม	๒	๘.๓๔	๓๐,๐๐๐	๐.๓๓	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอกะพะงั่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔.ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑แผนงานเคหะชุมชน	๑	๔.๑๗	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓.๓๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๔.๑๗	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓.๓๗	
๕.ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม ๕.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๕.๒ แผนงานสาธารณสุข ๕.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๕.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑ ๒ ๒ ๓	๔.๑๗ ๘.๓๔ ๘.๓๔ ๑๒.๕๐	๓๐,๐๐๐ ๓๗๕,๐๐๐ ๑๑๐,๐๐๐ ๒๘๐,๐๐๐	๐.๓๓ ๔.๑๗ ๑.๒๒ ๓.๑๑	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๘	๓๓.๕๐	๗๙๕,๐๐๐	๘.๘๔	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๘.๓๔	๖๐,๐๐๐	๐.๖๗	สำนักปลัด
รวม	๒	๘.๓๔	๖๐,๐๐๐	๐.๖๗	
รวมทั้งสิ้น	๒๔	๑๐๐	๘,๙๘๙,๕๔๐	๑๐๐	

๑. ประมาณการรายจ่าย ตามประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนงบประมาณ ๓๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๑๐๐)
๒. โครงการ/กิจกรรม งานต่างๆ เพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จำนวน ๒๔ โครงการ/กิจกรรม/งานต่างๆ จำนวนงบประมาณ ๘,๙๘๙,๕๔๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒๔.๖๓

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านไต้ อำเภอกะพะงั่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑ ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มี.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการก่อสร้างถนนค.ส.ล. สายบ้านออกท่า (ตอนที่ ๓) หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านไต้ อำเภอกะ พะงั่นจังหวัดสุราษฎร์ ธานี	โครงการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๙๐.๐๐ เมตร หนาไม่ น้อยกว่า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่ น้อยกว่า ๑,๙๕๐ ตาราง เมตร วางท่อกลม ค.ส.ล. ศก. ๐.๖๐ เมตร	๑,๙๒๗,๐๐๐	สายบ้านออกท่า (ตอนที่ ๓) หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านไต้	กองช่าง				←									→

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอกะพะงั่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๒แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติศาสนาพระมหากษัตริย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา,ค่ารับรอง , ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ทต.บ้านใต้หรือจัดร่วมกับ อปท.อื่น	สำนักปลัด				←	→							

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอกะพะงั่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒๒.๒แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(งบเงินอุดหนุน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒	โครงการอุดหนุนโรงเรียน ชุมชนบ้านใต้	อุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านใต้ ในการจัดทำโครงการกีฬาเพื่อ ส่งเสริมสุขภาพนักเรียนให้ ห่างไกลยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	โรงเรียน ชุมชนบ้าน ใต้ หมู่ที่ ๒										←————→		
๓	โครงการอุดหนุนโรงเรียน บ้านท้องนายปาน	อุดหนุนโรงเรียนบ้านท้องนาย ปานในการจัดทำโครงการกีฬา เพื่อส่งเสริมสุขภาพนักเรียนให้ ห่างไกลยาเสพติด	๑๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	โรงเรียน บ้านท้อง นายปาน หมู่ที่ ๕										←————→		
๔	โครงการอุดหนุนโรงเรียน บ้านหาดรีน	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหาดรีน ในการจัดทำโครงการกีฬาเพื่อ ส่งเสริมสุขภาพนักเรียนให้ ห่างไกลยาเสพติด	๑๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	โรงเรียน บ้านหาด รีนหมู่ที่ ๖										←————→		

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอกะพะงั่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ หรือจัดร่วมกับ อปท. อื่น	จัดการแข่งขันกีฬาภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ หรือจัดร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น	๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ทต.บ้านใต้หรือจัดร่วมกับ อปท. อื่น	สำนักปลัด						←	→					
๒	โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกะพะงั่น (ในการแข่งขัน กีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน)	การจัดการแข่งขันกีฬากีฬา (นักเรียน นักศึกษาที่เป็นเด็ก เยาวชน ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้) อำเภอกะพะงั่นและระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอกะพะงั่น	สำนักปลัด									←	→		

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอกะพะงั่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

๕.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ จำนวน ๑ แห่ง	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒-๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด			↔				↔					
๒	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลบ้านใต้	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด				←								

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามความนัย ข้อ ๒๖ หมวด ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ประกอบกับมติคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านใต้ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ แล้วนั้น

เทศบาลตำบลบ้านใต้ ขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิพิธ รัตนรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านใต้

ถนนท้องศาลา – บ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๘๐

โทร, โทรสาร ๐๗๗ ๓๗๗ ๖๙๔